

**T.C.**  
**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ YERİNDE EĞİTİM PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**MADDE 1-**

İşbu protokol aşağıda adres ve kurumsal adları belirtilen taraflar arasında imzalanır.

- 1) Samsun Üniversitesi  
Adres: Gürgenyatak, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi, Merkez Sk. No:40-2  
D:1, 55080 Canik/Samsun
- 2) Firma adı:  
Firma Adresi:

**Kapsam**

**MADDE 2-**Bu protokol, Samsun Üniversitesinin Siyasal Bilgiler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin uygulamalı deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun kanun ile 17/06/2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine dayanarak söz konusu mevzuatlara uygun olarak hazırlanmış gerekli kuralları ve esasları içerir.

**Yürürlük**

**MADDE 3-**Bu protokolün hükümleri protokolün imzalandığı tarihten itibaren 4 yıl geçerlidir. Taraflar 2 ay öncesinden yazılı olarak bildirimde bulunmak suretiyle haklı bir neden göstermeksizin protokolü sona erdirebilirler.

**Süre**

**MADDE 4-**İş Yerinde Eğitim, eğitim-öğretim yılının 7. veya 8. yarıyılında derslerin başlamasından itibaren yarıyıl derslerinin bitimine kadar 14 haftalık süreyi kapsar.

**İş Yerinde Eğitim Programı Kontenjanı**

**MADDE 5-**Firma her dönem İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin ilgili bölümlerinden ....., Mühendislik Fakültesi'nden ..... ve Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi'nden .....öğrenciyi İş Yerinde Eğitim programı için kabul edecektir.

**Program Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi**

**MADDE 6-**Firma/Kuruluşlarda programdan sorumlu olacak kişi "firma/kuruluş eğitim amiridir." Samsun Üniversitesi'nde bu programdan sorumlu olan kişi ise "Samsun Üniversitesi (SAMÜ) İş Yerinde Eğitim Komisyonu" dur ve programla ilgili tüm iş ve ilişkiler, bu kişiler aracılığı ile ve bu protokol hükümleri gereğince yürütülür. İş Yerinde Eğitim uygulamaları bu protokol hükümleri dahilinde hazırlanacak ve tarafların (koordinatör, öğrenci ve firma/kuruluş eğitim amiri) imzaladığı SAMÜ İş Yerinde Eğitim Esasları ve Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme hükümleri çerçevesinde yürütülür.

**Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi**

**MADDE 7-** Öğrenci başvuruları bölüm iş yeri eğitimi komisyonu, iş yeri eğitimi sorumlu öğretim elemanı ve istemeleri halinde firma/kuruluş yetkililerinin hazır bulunduğu bir kurul tarafından değerlendirilerek kesin listeler oluşturulur.

Koordinatörlük öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri elektronik ortamda hazırlar ve bilgi bankası şeklinde muhafaza eder. Ayrıca protokol

imzalayan işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusuna ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve bilgi bankası şeklinde arşivler.

Öğrencilerin İş Yerinde Eğitim kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, Firma/Kuruluş Eğitim Amiri ile öğrencinin bağlı olduğu İş Yerinde Eğitim sorumlusu öğretim elemanı ortak sorumluluğunda yapılır. Bu sorumluluk; firma/kuruluş örgütsel yapısı ve SAMÜ İş Yerinde Eğitim Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

### **Firmanın Yetkileri ve Sorumlulukları**

**MADDE 8-** Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alınarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- b) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- c) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- ç) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- d) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

### **İş Yerinde Eğitim Programı Öğrencilerin Sorumlulukları**

**MADDE 9-**Öğrenciler, bu program kapsamında kabul edildikleri firma/kuruluşlarda geçerli çalışma şartlarına ve kurallara uyarak çalışmak zorundadırlar. Kurallara aykırı tutum içinde olan öğrenciler hakkında disiplin soruşturması açılır. Aykırı tutumun niteliğine göre firma/kuruluş tarafından Üniversiteye yazılı olarak bilgi vermek koşulu ile öğrencinin çalışması sona erdirilebilir.

Firmada mesleki eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

Firmada mesleki eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

Firmada mesleki eğitim yapan öğrenciler, Eğitim çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, yapılan İş Yerinde Eğitim ile ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını ve aksi takdirde doğan ve doğacak her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederler.

### **İş Yerinde Eğitim Programı Öğrencilerin Hakları**

**MADDE 10-**Öğrencilere yapılacak tüm ödemeler, bildirim ve işlemler İŞ-KUR ve SAMÜ sorumluluğundadır. Ayrıca, öğrencilerin iş kazası, hastalık ve meslek hastalığı sigortası, bu protokolün akdedilmesiyle, firma/kuruluşta iş yeri eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 5/b maddesi gereğince SAMÜ tarafından yaptırılacaktır.

Firma/kuruluş, öğrencileri iş yerine personeline sağlanan ulaşım ve yemek hizmetinden yararlandıracaktır. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan ve hizmetlerden öğrenciler istifade edemezler.

### **Gizli Bilgi, Ticari Sırlar Ve Patent Haklarının Korunması**

**MADDE 11-**Taraflar, İş Yerinde Eğitim çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan İş Yerinde Eğitim ile ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını ve aksi takdirde doğan ve doğacak her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederler.

İş bu protokolün 9. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca İş Yerinde Eğitim sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan program öğrencilerin;

- a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- b) İş Yerinde Eğitim ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, firma/kuruluşlar için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- c) İş Yerinde Eğitim sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri firma/kuruluşa teslim etmeyi,
- d) İş Yerinde Eğitim sonrasında veya bitiminden önce İş Yerinde Eğitim'den ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, firma/kuruluşlarla rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,

taahhüt etmiş olduğu ve aksi takdirde doğan ve doğacak her türlü sorumluluğun ilgili öğrenciye ait olduğu firma tarafından kabul edilmiştir.

### **Gizli Bilgi, Ticari Sırlar Ve Patent Haklarının Korunması Konusunda İş Yerinde Eğitim Programı Komisyonunun Sorumluluğu**

**MADDE 12-SAMÜ İşyerinde Eğitim Komisyonu;**

- a) 11.maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı ve gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlüdür. Yükümlülüğe uyulmaması halinde doğan ve doğacak her türlü sorumluluğu kabul ve beyan eder.
- b) Bu protokol kapsamındaki İş Yerinde Eğitim çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili firma/kuruluş yetkililerinden yazılı izin almayı, yazılı izin almaksızın kullanması durumunda doğan ve doğacak her türlü sorumluluğu kabul ve beyan eder.

**MADDE 13-** Protokolden kaynaklı ihtilaflarda Samsun Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İşbu protokole yer almayan hususlar için Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Bu protokol 13 madde ve 3 sayfa olup, 2 nüsha hazırlanmış, .....ile Samsun Üniversitesi arasında ....../20.. tarihinde tüm maddeler okunup kabul edilerek imzalanmıştır.

**Samsun Üniversitesi**  
**Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı**  
**Prof. Dr. Mustafa Kemal YILMAZ**

.....  
.....