



**Samsun
Üniversitesi**

BİRİM FAALİYET RAPORU

SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

2023

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DİĞER DEĞERLENDİRMELER	17
A. Mali Bilgiler	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2. Mali Denetim Sonuçları	17
B. Performans Bilgileri	17
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A. Üstünlükler	19
B. Zayıflıklar	19
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	19

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine bağlı kalmak üzere Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2023 yılı Faaliyet Raporu, Fakültemizde 2023 yılı içinde yapılanlar ile nerede olduğumuzu ve nereye ulaşmak istediğimizi, ayrıca artılarımızın ve eksilerimizin neler olduğunu gösteren bir çalışmadır.

Fakültemiz, 02 Kasım 2023 tarihli ve 32357 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7759 numaralı sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararında yer alan II. Sayılı Listesine göre Üniversitemiz İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin kapatılarak yerine aynı tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Siyasal Bilgiler Fakültesi olarak Canik Yerleşkesinde kurulmuştur.

Fakültemiz bünyesinde Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Ekonomi ve Finans Bölümleri bulunmaktadır.

Kapsamlı ve doğruluğu onaylanmış bilgiler içeren yıllık faaliyet raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında katkı sağlayan personelimize teşekkür ederim.


Prof. Dr. Mustafa Kemal YILMAZ
Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

Fakültemizin misyonu, vizyonu, örgüt yapısı, temel görevleri, sunduğu hizmetler, kullanılabilir kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, insan kaynakları, fiziki alt yapısı, eğitim öğretimin değerlendirilmesine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Siyasal Bilgiler Fakültesi bütüncül bir bakış açısı ile araştıran, üreten, ekonomik ve sosyo-politik olayları bilimsel çerçevede takip eden, uluslararası nitelikte bir fakülte olma gayretiyle kamu, iş dünyası ve diğer paydaşları ile sağladığı iş birliği sayesinde mesleki yeterliliğe sahip, küresel rekabete hazır, nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefini çağdaş ve demokratik bir yaklaşımla benimseyen, objektif düşünen, sorun çözen, hukukun evrensel ilkelerine saygılı ve stratejik karar alma mekanizmalarını kullanarak eylemlerini planlayan ve uygulayan bir yükseköğretim kurumu olma misyonu ile kurulmuştur.

Vizyon

Çözüm odaklı, bilimsel bilgi üreten, saygın ve yenilikçi, kurumsal yapılanmasında dinamik ve gelişim odaklı, üniversite-paydaş iş birliğini sürekli geliştiren ve değer yaratan bir yükseköğretim kurumu olmak Fakültemizin vizyonudur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülteler; lisans ve lisansüstü düzeyde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Fakülteler her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Dekan

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlama,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor verme,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunma,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapma,
- 2547 sayılı Kanun ile kendine verilen diğer görevleri yapma,

- Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve gelişmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemleri alma, öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlama, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütme, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimini yapma, takip ve kontrol etme ve sonuçları alma süreçlerinde Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

- Akademik ve idari personelle ilgili tüm işlemler, mali işler ve iç yazışmalar, eğitim öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili tüm işlemler ve Dekanın vereceği diğer görevleri yapmakla sorumludur.

Fakülte Sekreteri

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

- Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur.
- Fakülte sekreteri, kendisine bağılı birimler aracılığı ile Dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Bölüm Başkanı

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağılı bulunduğu Dekanlığa iletir.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağılı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE KURULU

Prof. Dr. Mustafa Kemal YILMAZ (Dekan V.)

Prof. Dr. Selahattin KAYNAK

Prof. Dr. Mustafa ÇOLAK

Prof. Dr. Mustafa Kemal YILMAZ

Prof. Dr. Selahattin KAYNAK

Prof. Dr. Mustafa ÇOLAK

Doç. Dr. Ömer AKKUŞ

Doç. Dr. Aziz MUSLU

Doç. Dr. Rıfat KARAKOÇ

Doç. Dr. Merve KILIÇ KARAMAHMUTOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Sevcan KAPKARA KAYA

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Mustafa Kemal YILMAZ (Dekan V.)

Prof. Dr. Selahattin KAYNAK

Prof. Dr. Mustafa Kemal YILMAZ

Prof. Dr. Özgür YILMAZ

Doç. Dr. Eda KUŞKU SÖNMEZ

Doç. Dr. Aziz MUSLU

Dr. Öğr. Üyesi Melih KUTLU

Tarihçesi

Fakültemiz, 02 Kasım 2023 tarihli ve 32357 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7759 numaralı sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararında yer alan II. Sayılı Listesine göre Üniversitemiz İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin kapatılarak yerine aynı tarih ve sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Siyasal Bilgiler Fakültesi olarak Canik Yerleşkesinde kurulmuştur.

Yerleşkesi

Samsun Üniversitesi Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1

Mevzuatı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

1. Fiziksel Yapı

Birim Alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	15.120
Açık alan	110.640
Toplam	125.760

Eğitim Alanları	Alan (m ²)
Anfi	1.450
Derslik	1.605
Laboratuvar	710
Toplam	3765

Sosyal Alanlar	Alan (m ²)	
	Sayı	Alan
Kantinler	2	600
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	-	-
Toplam	2	600

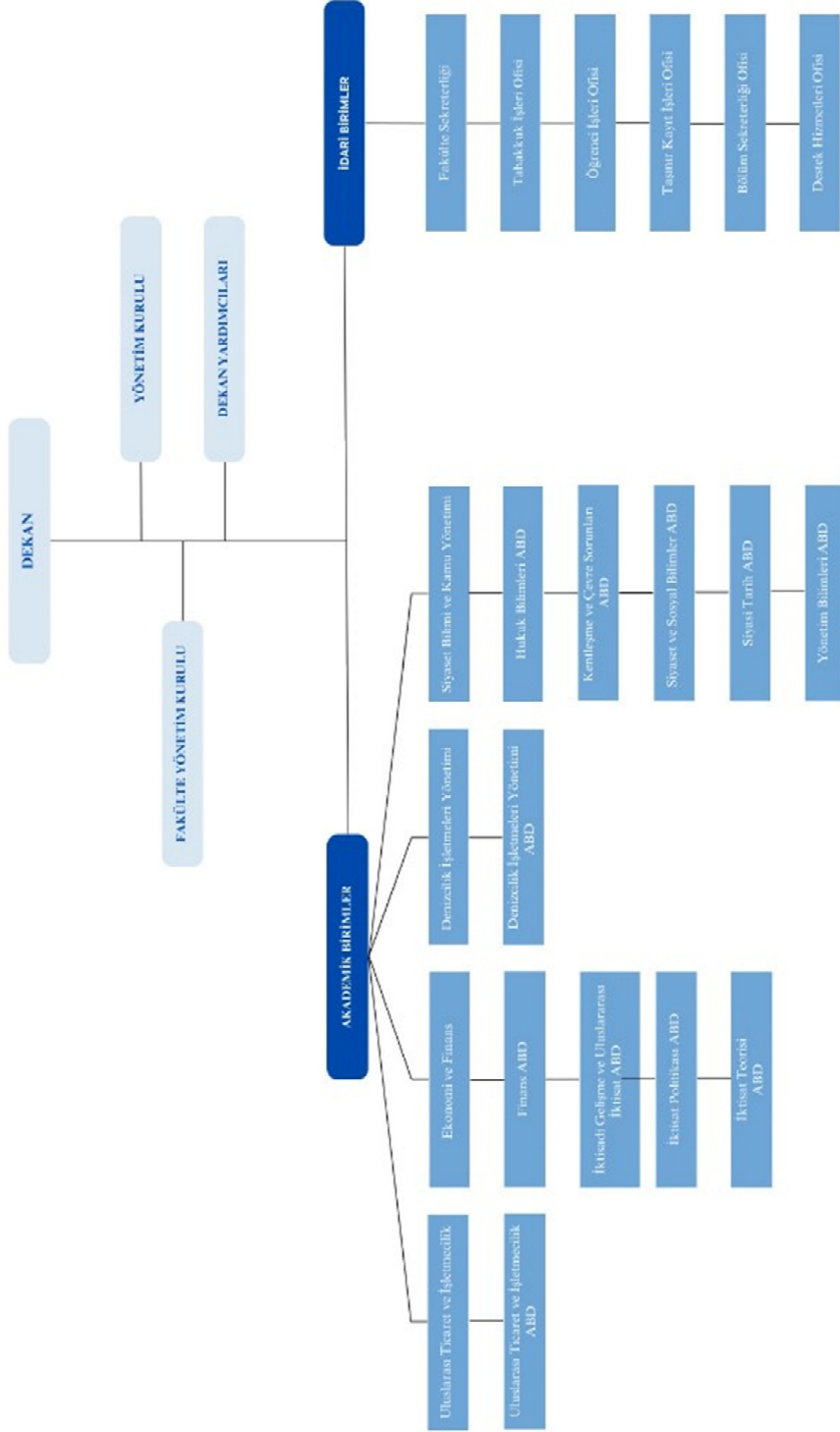
Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	27	375	30
İdari Personel Çalışma Ofisi	3	90	7
Toplam	30	465	37

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	1	9
Atölye	-	-
Toplam	1	9

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

Optik Okuyucu Cevap Değerlendirme Programı

Bilgisayarlar

Bilgisayarlar			
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular	-	-	-
Masa üstü bilgisayar Sayısı	10	57	-
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	-	50	-
Toplam	10	107	-

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		30	
Slayt makinesi			
Tepegöz		13	
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		1	
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD			
Diğer (Açıklama Yapınız)			

Laboratuvarlar

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alan (m ²)
Bilgisayar Laboratuvarı	150
Finans Laboratuvarı	35

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

	Akademik Personel			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Dolu	Boş	Toplam		
Profesör	3		3	3	
Doçent	12		12	12	
Dr. Öğretim Üyesi	8		8	8	
Öğretim Görevlisi	-		-	-	
Araştırma Görevlisi	7		7	7	
Toplam	30		30	30	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	12	16	20	15	8
Yüzde	%1,39	%16,67	%22,22	%27,78	%20,83	%11,11

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	3	3
Doçent	3	9	12
Dr. Öğretim Üyesi	2	6	8
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	3	4	7
Toplam	8	22	30

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Toplam	2	-	2

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	-	-
Yüzde	-	%50	%50	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	-	-	-
Yüzde	%100	-	-	-	-	-

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	1	-
Yüzde	-	%50	-	-	%50	-

İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	-	2
Yüzde	-	%100

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Lisans Eğitim Programları	
1.	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü
2.	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü
3.	Ekonomi ve Finans Bölümü
4.	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü	64	63	1	%98,40
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	50	55	-	%100
Ekonomi ve Finans Bölümü	41	41	-	%100
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	54	52	2	%96,3
Toplam	440	211	3	

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü	30	39			69
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	22	33			55
Ekonomi ve Finans Bölümü	72	87			159
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	130	131			261
Toplam	254	290			544

İdari Hizmetler

Dekanlığın yetkileri çerçevesinde;

- Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması,
- Akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması işlemleri,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler,
- İstihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler,
- Açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri işlemleri,
- 2547 sayılı Kanununun 51. ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi,
- Faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanununun 21.maddesi uyarınca bölüm başkanı atanması işlemleri,
- Dekanlığın; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi birimi olması sebebiyle, her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde Fakülte bütçesinden etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesi.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültede yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Dekanlık mevcut personelin sevk ve idaresini, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, fakülte içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

Fakülte bütçesinde bulunan ödeneklerin harcamasının gerçekleştirilmesi sırasında ön mali kontrol yapılmasına özen gösterildikten sonra alım ve ödeme işlemleri gerçekleştirilir. Bu belge ve bilgiler iç ve dış kontrollere hazır tutulmaktadır. Rektörlüğümüz ve fakülte bütçesinden alınan demirbaş sayılan malzemeler ile verilen sarf malzemeler kayıt altına alınmaktadır. Fakültenin çeşitli gelir sayılabilecek bir geliri şu anda mevcut değildir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim-Öğretimde Kapasite ve Kaliteyi Geliştirerek Nitelikli Mezunlar Yetiştirmek	Eğitim programlarının kalitesi geliştirilecektir.
	Eğitim-öğretim altyapısı geliştirilecektir.
	Akademik personelin niteliği artırılabilecektir.
	Öğrenci niteliği geliştirilecektir
Araştırma ve Bilgi Transferi Alanını Güçlendirmek	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Sanayi iş birliği geliştirilecektir
	Uygulama ve Araştırma Merkezleri geliştirilecektir.

Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurumsal Kültürü Yaygınlaştırmak	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır. Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
Topluma Sunulan Hizmetlerde Kaliteyi Artırmak ve Paydaşlarla Etkileşimi Yoğunlaştırmak	Toplumsal konulara yönelik faaliyetler arttırılacaktır. Bilginin topluma yayılması arttırılacaktır. Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
Uluslararasılaşma Düzeyini Artırmak	Değişim programları etkin hale getirilecektir. Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı arttırılacaktır. Uluslararası görünürlük geliştirilecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık programlar ile ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planı ile başlanan üst politika belgelerindeki sektörel stratejiler ve eylem planları dikkate alınarak üniversitemizin amaç, hedef ve stratejileri oluşturulmuş ve bunların birbirleriyle uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmasına azami özen gösterilmiştir. Üst politika belgelerinde ulusal ve bölgesel kalkınmayı sağlamak için tespit edilen amaç ve hedeflere ulaşmada özellikle üniversitelerle işbirliği içerisinde yapılacak politikalar, eylemler ve stratejiler kurumumuzca değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler neticesinde kurumların bu amaç ve hedeflerine ulaşmalarında Samsun Üniversitesi (SAMÜ) olarak üzerimize düşen görevler (strateji) belirlenerek rapora eklenmiştir.

SAMÜ, üst politika belgelerini özümseyerek belirlediği misyon ve vizyon çerçevesinde;

Üniversitemizi, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk bir üniversite haline dönüştürmeyi, Öğrencilere ilgi ve yetenekleri yönünde etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmetleri sunmayı, Üniversiteyi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürmeyi, Üniversiteyi, uluslararası ölçüde kalite standartlarına ulaşarak uluslararası eğitim sistemlerine entegre bir üniversite olarak öğrenciler ve öğretim üyeleri için cazibe merkezi haline getirmeyi, Üniversitenin, eğitim ve araştırma faaliyetleri ile girişimcilik potansiyelini arttırarak girişimcilik çalışmalarını uygulamalı ve sürekli hale getirmeyi, Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşümün artırılması için çalışmalar yapmayı, Bilimsel ve teknolojik gelişmelerle birlikte ihtiyaçları da dikkate alan AR-GE stratejilerinin hazırlanmasına ve bu stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar yapmayı bölgesel ve ulusal kalkınma adına görev edinmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Kurum	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
Üst Politika Belgesi	On Birinci Kalkınma Planı
Alan	Bilim, Teknoloji ve Yenilik
Amaç	Etkin işleyen bir araştırma ve yenilik ekosistemi oluşturularak bilgi üretme ve kullanma kapasitesinin geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürün ve hizmetleri destekleyecek nitelikte Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin artırılması temel amaçtır.
SAMÜ'nün Stratejisi	Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilerek kurumun öncülük yapabileceği sektör alanlarına yönelik çalışmalar yapmak.

Kurum	Strateji ve Bütçe Başkanlığı / Hazine ve Maliye Bakanlığı
Üst Politika Belgesi	On Birinci Kalkınma Planı
Alan	Eğitim
Amaç	Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek temel amaçtır.
SAMÜ'nün Stratejisi	Eğitim-öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartlarına ulaştıracak çalışmalar yürüterek, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştürebilen nitelikli işgücü yetiştirmek.

Kurum	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
Üst Politika Belgesi	On Birinci Kalkınma Planı
Alan	AR-GE ve Yenilik
Amaç	Sadece imalat sanayisi olarak düşünemeyiz. Var olan süreçleri ileriye taşımak üzere gerekli araştırmaların çok yönlü ilerletilmesi ve olabilecek en verimli şekilde uygulanması temel amaçtır.
SAMÜ'nün Stratejisi	- Fırsat öncelikli alanlarda yapılan proje ve çalışmaları özendirmek. - Ulusal ve uluslararası paydaşlarla ortak projeler geliştirmek. - Ortak projelere katılım için öğretim elemanlarını teşvik etmek. - Kalkınma planlarının amaçları doğrultusunda stratejileri sürdürülebilir kılmak.

Kurum	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
Üst Politika Belgesi	On Birinci Kalkınma Planı
Alan	Kamuda Stratejik Yönetim
Amaç	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.
SAMÜ'nün Stratejisi	Üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanan stratejik plandaki mevcut hedeflere ulaşıp ulaşımadığını "Planla Uygula-Kontrol et-Önlem al" döngüsü çerçevesinde sistematik olarak takip etmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2023 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/B.Ö. (%)	Harcama/Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	657.915,81	657.915,81	657.349,49	%100	%99,99
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	59.689,30	59.689,30	59.689,30	%100	%100
Toplam	717.605,11	717.605,11	717.605,11	%153,44	%99,93
B.Ö. Başlangıç Ödeneği	Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği				

2. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde 2023 yılı içerisinde Sayıştay Denetçileri tarafından bir denetim faaliyeti yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde Fakültemiz yeni kurulmuş olması dolayısı ile sadece Aralık ayı maaş ödemesi yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2023					
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak	7	9	16		60.000
Bilimsel Araştırma Projeleri					
Santex					
Diğer					
Toplam	7	9	16		60.000

Siyasal Bilgiler Fakültesi Akademik Performans Göstergeleri	
Proje	
TÜBİTAK 1001,4004 Proje Yürütücülüğü	
TÜBİTAK 1001,4004 Projelerde Araştırmacı	
Uluslararası özel/resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Proje Yürütücülüğü	
Uluslararası özel/resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Projelerde Araştırmacı	
H2020 Projesi	
Ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Proje Yürütücüsü	1
Ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Projelerde Araştırmacı	
Kitap	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	3
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	18
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	1
Bilimsel yayın	
SCI,SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	6

Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	8
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	8
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	22
Patent	
Ulusal patent	
Atıf	
SCI,SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1176
Alan endeksleri (varsa) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	174
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	241
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	146
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	60
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	5
Tebliğ	
Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	16

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının kendi aralarında uyumlu çalışması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda görülen değişme ve gelişmeleri yakından izleme gayretleri,
- Alanında uzman öğretim üyelerinin varlığı,
- Genç ve dinamik akademik kadro,
- Lisansüstü eğitim olanaklarının bulunması,
- Uluslararası öğrencilerin varlığı,
- Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarının işlevsel olması.

B. Zayıflıklar

- İdari personel eksikliği,
- Bazı bölümlerdeki öğretim elemanı eksikliği nedeni ile dışarıdan öğretim elemanı getirilme zorunluluğu,
- Fakültemizin bulunduğu konuma ulaşım zor olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Akademik, idari ve mali konularda kamu zararı oluşmaması ve hak kaybının meydana gelmemesi için yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunması gerekmektedir. Personel ihtiyacının karşılanmasıyla iş ve işlemlerde etkin, verimli ve düzenli çalışma sağlanabilecektir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Prof. Dr. Mustafa Kemal YILMAZ
Dekan V.



Samsun Üniversitesi

www.samsun.edu.tr